Außenstelle
Astorga Fritz Lange GmbH & Co.
Schilder- und Stempelfabriken KG
Krailenshaldenstraße 39
70469 Stuttgart

Tel.: 0711 - 815349
Fax: 0711 - 852651

Wir geben Ihrem Auto einen Namen!

Checkliste für Zulassungen

Um eine Zulassung bei der Kfz-Zulassungsstelle durchzuführen, benötigen Sie die nachstehenden Unterlagen:

- **Ausweis**
  Gültiger Personalausweis oder alternativ Reisepass mit Meldebestätigung über den Wohnsitz des Halters.

- **Vollmacht**
  Bei gewerblicher Zulassung ist ein Handelsregisterauszug / Gewerbeschein und der Personalausweis des Geschäftsführers erforderlich. Bei Zulassung auf einen Verein ein Vereinsregisterauszug.

- **SEPA-Mandat**
  Single Euro Payments Area – wird benötigt zum Einzug der Kfz-Steuer.

- **Fahrzeugpapiere**
  Bestehend aus der Zulassungsbescheinigung Teil I und Teil II (bei Neuwagen nur Teil II erforderlich) sowie eine COC-Bescheinigung des Herstellers (erhältlich beim Händler).

- **Nachweis der letzten Hauptuntersuchung**
  Nur bei gebrauchten Kfz erforderlich.

- **Elektronische Versicherungsbestätigung – EVB-Nummer**
  Nachweis ihrer Versicherungsgesellschaft über eine gesetzliche Kfz-Haftpflichtversicherung für ein im öffentlichen Raum verkehrendes Kraftfahrzeug (Anzufordern bei ihrem gewählten Kfz-Haftpflichtversicherer).

Zulassungsdienst Filiale

Astorga Fritz Lange GmbH & Co.
Schilder- und Stempelfabriken KG
Krailenshaldenstraße 39
70469 Stuttgart

Tel.: 0711 - 815349
Fax.: 0711 - 852651

Wir geben Ihrem Auto einen Namen!

Auftrag

Kundenangaben:

Name / Vorname:	
Straße und Haus-Nr.:	
PLZ und Ort:	
Telefon für eventuelle Rückfragen:	

Geschäftsfall (zutreffendes ankreuzen)

Zulassung		Fahrzeug-Art:	
Abmeldung		(Pkw, Lkw, Krad, Bus, Traktor, Anh.)	
Kombi-Abmeldung			
Kurzzeit-Zulassung			
Zoll-Zulassung			
Andere Vorgänge		Vorgangsart:	

Artikel-Bestellung (zutreffendes ankreuzen bzw. Menge angeben)

Kennzeichen		Anzahl	Größe vorn:	Größe hinten:
Kennzeichenhalter		Anzahl		
Feinstaubplakette		Carbon-Optik		
Wunschkennzeichen		Kombinationen:		
WKZ vorhanden, Kombination laut Kunden-Angabe				

Checkliste Dokumente bei Zulassungen (zutreffendes ankreuzen bzw. Erledigungsvermerk)

Personalausweis bzw. Reisepass mit Meldebescheinigung (max. 3 Monate alt)	
Zulassungsvollmacht ausgefüllt und vom Kunden unterzeichnet	
Bei gewerblicher Zulassung: Handelsregisterauszug/Gewerbeschein sowie Personalausweis des Geschäftsführers	
Bei Zulassung auf einen Verein: Vereinsregisterauszug	
SEPA-Mandat ausgefüllt und vom Kunden unterzeichnet	
Fahrzeugschein oder Zulassungsbescheinigung Teil I (bei Abmeldungen)	
Fahrzeugbrief oder Zulassungsbescheinigung Teil II (bei Neuwagen)	
COC-Bescheinigung (nur bei Neuwagen bzw. Erstzulassung gebrauchte Kfz)	
Nachweis der letzten Hauptuntersuchung (nur gebrauchte Kfz)	
EVB Nummer vorhanden	
Datenschutzerklärung dem Kunden ausgehändigt	

Unterlagen vom Kunden erhalten	Auftrag erteilt
Unterschrift MA:	**Unterschrift Kunde:**

Voraussichtlicher Liefertermin
bzw. Bemerkungen:

Vorgang abgeschlossen und Unterlagen vollständig an Kunden übergeben
Datum und Unterschrift Kunde:

Datenschutzerklärung
der Astorga Fritz Lange GmbH & Co.
Schilder- und Stempelfabriken KG

Aus Gründen der Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen die männliche Form gewählt, es ist jedoch immer die weibliche Form mitgemeint.

1. Datenschutz

Wir, die Astorga Fritz Lange GmbH & Co. Schilder- und Stempelfabriken KG legen besonderen Wert auf die Einhaltung der Datenschutzgesetze. Die einschlägigen Datenschutzgesetze, insbesondere die EU-Datenschutz-Grundverordnung und das Bundesdatenschutzgesetz (neu), werden von uns in vollem Umfang eingehalten. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt ausschließlich auf der Grundlage der einschlägigen Gesetze und findet nur zu den unter Nr. 4 genannten Zwecken statt. Die Daten werden nur nach den Vorgaben dieser Datenschutzerklärung verarbeitet.

2. Verantwortliche Stelle

Die für die Datenverarbeitung verantwortliche Stelle ist

Astorga Fritz Lange GmbH & Co.
Schilder- und Stempelfabriken KG
Südfeldstr. 3
31832 Springe
Telefon: 05041/997-3
E-Mail: info@astorga.de

Geschäftsführer: Folker Lange; Thomas Böning; Jörg Wollny-Cramer

3. Datenerfassung

Wir erheben, speichern und verarbeiten zur Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Regelungen folgende Datenkategorien:

- *Firmendaten (z. B. Name und Anschrift des Auftraggebers)*
- *Personendaten (z. B. Name, Anschrift der Kontaktperson beim Auftraggeber)*
- *Kontaktdaten (z. B. Telefonnummer, E-Mail-Adresse der Kontaktperson)*
- *Sonstige Daten (z. B. Position der Kontaktperson)*

4. Zweck der Datenverarbeitung

Wir verarbeiten die in Nr. 3 genannten Daten ausschließlich

1. *zur Vertragserfüllung*
   (Art. 6 Abs. 1 lit b EU-DSGVO)
2. *zur Erfüllung von gesetzlichen, gerichtlichen oder behördlichen Vorgaben/Anordnungen*
   (Art. 6 Abs. 1 lit c EU-DSGVO)
3. *zur Information über unser Dienstleistungsangebot und Veranstaltungen*
   (Art. 6 Abs. 1 lit f EU-DSGVO)

5. Datenübermittlung

Hier wird beschrieben, an wen warum welche Daten übermittelt werden. Z. B. Transportdienstleister erhalten die Adressdaten, um den ordnungsgemäßen Versand von Waren sicherzustellen bzw. erst zu ermöglichen. Oder Übermittlung an Behörden zur Erfüllung gesetzlicher Vorgaben. Eine

Datenübermittlung liegt auch vor, wenn bspw. Mitarbeiterdaten zum Zwecke der Abrechnung an Konzerntöchter oder die Konzernmutter übertragen werden.

6. Datenübermittlung in ein Drittland

Eine Datenübermittlung in Drittländer findet nicht statt und ist auch nicht geplant.

Löschfristen

Die von uns gespeicherten personenbezogenen Daten werden nach Wegfall der in Nr. 4 genannten Zwecke bzw. nach Ablauf evtl. gesetzlicher Aufbewahrungsfristen gelöscht bzw. anonymisiert.

7. Rechte der betroffenen Person

Sie haben jederzeit das Recht, Auskunft über die bei uns über Sie gespeicherten Daten zu erhalten. Weiterhin haben Sie das Recht auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung und Datenübertragbarkeit. Zur Wahrung Ihrer Rechte (auch aus Nr. 7) können Sie sich in Schrift- oder Textform an die unter Nr. 2 genannte Adresse wenden:

Sehen Sie beim Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten Ihre Rechte nicht in vollem Umfang gewahrt, haben Sie das Recht bei der für Sie zuständigen Aufsichtsbehörde Beschwerde einzureichen.

Sie haben jederzeit das Recht, eine erteilte Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen.

8. Datenschutzbeauftragter

Wir haben einen Datenschutzbeauftragten bestellt. Dieser ist bei allen Fragen rund um den Schutz personenbezogener Daten über folgende Kontaktdaten zu erreichen:

Jähne Günther Rechtsanwälte PartGmbB
Wirtschafts- und Berufsrecht
Tim Günther
Böttcherstr. 7
30419 Hannover

9. Verpflichtung zur Bereitstellung personenbezogener Daten

Wenn Sie mit uns eine vertragliche Beziehung eingehen wollen, müssen Sie die personenbezogenen Daten, die für die Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind oder zu deren Erhebung eine gesetzliche Verpflichtung besteht, bereitstellen.

Werden die Daten nicht zur Verfügung gestellt, kann kein Vertrag zustande kommen.

10. Automatisierte Entscheidungsfindung

Zur Begründung bzw. Durchführung von Kunden- bzw. Lieferantenbeziehungen nutzen wir keine automatisierte Entscheidungsfindung.